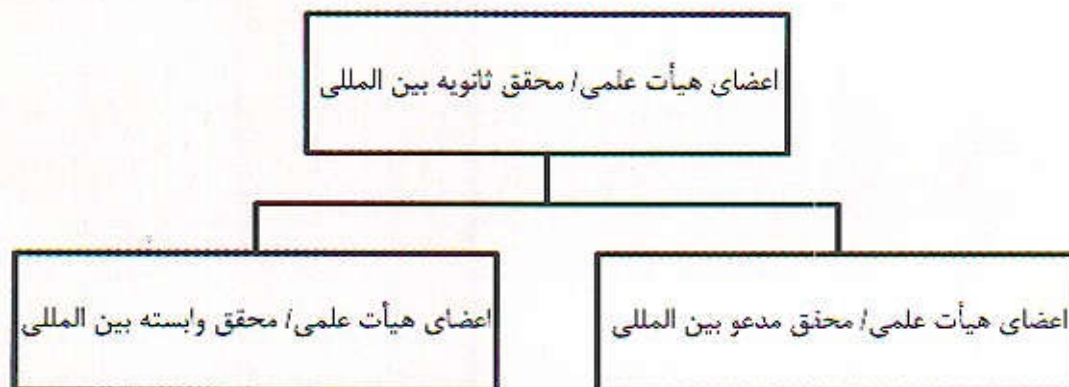


آئین‌نامه انتخاب اعضای هیأت علمی / محقق ثانویه بین‌المللی دانشگاه علوم پزشکی تهران

مقدمه

در راستای اعتلای جایگاه جمهوری اسلامی ایران در عرصه دانش و تحقق چشم‌اندازهای متعالی نظام در افق ۱۴۰۴ و به منظور ارتقاء علمی دانشگاه علوم پزشکی تهران (به اختصار دانشگاه) از مجرای گسترش تبادلات و تعاملات با مراکز معتبر علمی بین‌المللی، آئین‌نامه اعضای هیأت علمی / محقق ثانویه بین‌المللی^۱ دانشگاه، از سوی مدیریت روابط بین‌الملل، معاونت بین‌الملل دانشگاه، شامل دو بخش اعضای هیأت علمی / محقق مدعو بین‌المللی^۲ و اعضای هیأت علمی / محقق وابسته بین‌المللی^۳ طراحی شده است. این آئین‌نامه در بخش نخست دربردارنده مقررات اجرایی انتخاب عضو هیأت علمی / محقق مدعو و در بخش دوم دربردارنده مقررات اجرایی انتخاب عضو هیأت علمی / محقق وابسته است.



^۱ International Secondary Affiliated Professorship Program

^۲ International Visiting Professorship

^۳ International Adjunct Professorship

بخش نخست: آئین‌نامه اعضای هیأت علمی / محقق مدعو بین‌المللی

ماده (۱) تعاریف

۱.۱) هیأت علمی / محقق مدعو

هیأت علمی / محقق مدعو بین‌المللی که از این پس در این آئین‌نامه «هیأت علمی / محقق مدعو» نامیده می‌شود، متخصص برجسته با ملیت ایرانی یا غیر ایرانی شاغل در موسسات و دانشگاه‌های خارج از کشور است که در زمینه‌های آموزشی، تحقیقات و فناوری، بالینی، بین‌المللی سازی یا مشاوره‌ای با دانشگاه همکاری دارد. هیأت علمی / محقق مدعو بر اساس مرتبه علمی در موسسه و با دانشگاه اول محل اشتغال در پنج دسته کلی به شرح جدول زیر قرار می‌گیرد.

جدول طبقه‌بندی هیأت علمی / محقق مدعو بین‌المللی

محقق مدعو به شخصی اطلاق می‌شود که عضو هیأت علمی نیست و وابستگی دانشگاهی به دانشگاه و یا موسسه آموزش عالی ندارد، و با احراز شرایط لازم، به عنوان «محقق مدعو» انتخاب می‌شود.	محقق مدعو	Honorary Visiting Scholar
استادیار مدعو به شخصی اطلاق می‌شود که دارای وابستگی دانشگاهی به دانشگاه و یا موسسه آموزش عالی بین‌المللی با درجه علمی استادیار ^۱ است.	استادیار مدعو	Honorary Visiting Assistant Professor
دانشیار مدعو به شخصی اطلاق می‌شود که دارای وابستگی دانشگاهی به دانشگاه و یا موسسه آموزش عالی بین‌المللی با درجه علمی دانشیار ^۲ است.	دانشیار مدعو	Honorary Visiting Associate Professor
استاد مدعو به شخصی اطلاق می‌شود که دارای وابستگی دانشگاهی به دانشگاه و یا موسسه آموزش عالی بین‌المللی با درجه علمی استاد تمام ^۳ است.	استاد مدعو	Honorary Visiting Professor
استاد برتر مدعو به متخصص برجسته پیشکسوت یا شهرت جهانی اطلاق می‌شود که نرماً دارای وابستگی دانشگاهی با دانشگاه و یا موسسه آموزش عالی (برای مثال به دلیل بازنستگی) نیست.	استاد برتر مدعو	Honorary Distinguished Professor

۱.۲) واحد درخواست‌دهنده

کلیه واحدهای دانشگاه شامل دانشکده‌ها، پژوهشگاه‌ها، پژوهشکده‌ها و مراکز تحقیقاتی است که درخواست همکاری با هیأت

علمی / محقق مدعو دارند.

^۱ Assistant
^۲ Associate
^۳ Professor



ماده ۲) شرایط عضویت

۲.۱) شرایط عمومی


- برخورداری از شهرت علمی
- آشنایی و تسلط کافی به زبان انگلیسی
- تطابق با قوانین جمهوری اسلامی ایران

۲.۲) شرایط اختصاصی

- دارا بودن مدرک دکتری تخصصی بالینی، پی‌اچ‌دی، یا بالاتر
 - دارا بودن ویژگی‌های خاص یا برجستگی واضح علمی (از قبیل دارای ثبت اختراع، تالیف کتب مرجع، عضویت در مجامع علمی بین‌المللی معتبر، عضویت در بوردهای تخصصی معتبر، سابقه فعالیت و همکاری با دانشگاه‌های معتبر بین‌المللی در قالب وابستگی ثانویه، ...)
 - در مؤسسات یا دانشگاه‌های معتبر دنیا دارای جایگاه معتبر علمی باشد.
 - دارای سوابق برجسته در حوزه علوم پزشکی یا ارتقاء سلامت و یا سایر حوزه‌های مرتبط در سطح بین‌المللی باشد.
- تبصره ۱: شرط اختصاصی «دارا بودن مدرک دکتری تخصصی بالینی، پی‌اچ‌دی، یا بالاتر» در خصوص محقق مدعو الزامی نیست.

ماده ۳) نحوه انتخاب

- ۳.۱) هیأت علمی / محقق مدعو با تایید و مکاتبه رئیس واحد درخواست‌دهنده و تایید مدیر روابط بین‌الملل دانشگاه انتخاب شده و با ابلاغ معاون بین‌الملل دانشگاه حداکثر به مدت سه سال منصوب می‌شود که این مدت بعد از ارزیابی مجدد مطابق با ماده ۶ آئین‌نامه اعضای هیأت علمی / محقق مدعو بین‌المللی قابل تمدید است.
- تبصره ۲: «استاد برتر مدعو» با تایید معاون بین‌الملل دانشگاه و ابلاغ ریاست دانشگاه حداکثر به مدت سه سال انتخاب می‌شود که این مدت بعد از ارزیابی مجدد مطابق با ماده ۶ آئین‌نامه اعضای هیأت علمی / محقق مدعو بین‌المللی قابل تمدید است.



حسن آینه

ماده ۴) زمینه های همکاری با هیأت علمی / محقق مدعو

۴.۱) انتظار می‌رود هیأت علمی / محقق مدعو بر حسب شرایط به صورت حضوری یا غیرحضوری در فعالیتهای زیر مشارکت

نماید:

- تدریس در قالب دوره‌های کوتاه‌مدت و یا منجر به مدرک
 - برگزاری کارگاه‌های آموزشی و ارائه سخنرانی در زمینه مورد همکاری
 - ارائه سخنرانی در وبینارها، سمینارها، سمپوزیوم‌ها و یا کنگره‌های دانشگاه
 - راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه ارشد و دکتری
 - راهنمایی و مشاوره دانشجویان مقطع دستیار، فلوشیب و تحصیلات تکمینی
 - انجام فعالیتهای تحقیقاتی مشترک به پیشنهاد دانشگاه
 - انتشار مقالات علمی - پژوهشی در ژورنال‌های معتبر با ذکر وابستگی سازمانی دانشگاه
 - شرکت در جلسات گروه مربوطه و اظهارنظر در ارتباط با موضوعات مطرح شده در جلسات گروه
 - مشاوره و همکاری با گروه مربوطه جهت تدوین کریکولوم‌های آموزشی
 - ارائه مشاوره‌های تخصصی در زمینه مورد همکاری
 - ارائه آموزش‌های بالینی و انجام مداخلات بالینی مانند عمل‌های جراحی برای دستیاران و دانشجویان
 - همکاری در گسترش همکاری‌های علمی فی‌مابین دانشگاه و مرکز محل اشتغال هیأت علمی / محقق مدعو که می‌تواند منجر به عقد تفاهم‌نامه یا قرارداد مشترک شود.
 - همکاری در گسترش برندینگ و شهرت بین‌المللی دانشگاه از طریق اطلاع‌رسانی و به اشتراک‌گذاری رویدادهای علمی فناورانه و فرهنگی دانشگاه
 - سایر فعالیتهای آموزشی و تحقیقاتی یا بالینی به پیشنهاد دانشگاه و توافق طرفین
- ۴.۲) ساعات و نوع فعالیت با هماهنگی واحد درخواست‌دهنده در تعامل با هیأت علمی / محقق مدعو تعیین می‌شود.

ماده ۵) مزیت های دانشگاه برای هیأت علمی / محقق مدعو

۵.۱) دانشگاه موظف است امکان بهره‌مندی هیأت علمی / محقق مدعو از امکانات، فضاها و تجهیزات آموزشی / تحقیقاتی / بالینی

زیر را فراهم کند:

- بهره‌مندی از اعتبارات معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه مطابق با ضوابط و مقررات



- قرارگیری در فهرست اعضای هیأت علمی / محقق مدعو و اختصاص صفحه پروفایل در وب سایت دانشگاه
 - حق استفاده از وابستگی سازمانی «هیأت علمی / محقق مدعو دانشگاه علوم پزشکی تهران» و یا معادل لاتین مطابق با حکم در طول دوره همکاری
 - حق استفاده از کتابخانه و منابع آموزشی فیزیکی و دیجیتالی دانشگاه
 - حق استفاده و تردد در فضاهای آموزشی، بالینی، آزمایشگاهی و تحقیقاتی مرتبط با موضوع فعالیت
 - تامین هزینه بلیت رفت و برگشت به ایران (بر حسب ضرورت)
 - تامین هزینه اقامت و ترانسفر داخلی در ایران در طول مدت فعالیت مشترک با دانشگاه
- تبصره ۳: بهره‌مندی از امتیازات آموزشی، تحقیقات و فناوری به پیشنهاد واحد درخواست‌دهنده، بر مبنای عملکرد هیأت علمی / محقق مدعو و با تایید مدیریت روابط بین‌الملل دانشگاه قابل اجرا است.

ماده ۶) ارزیابی عملکرد

۶.۱) ارزیابی

مسئولیت ارزیابی عملکرد هیأت علمی / محقق مدعو بر عهده واحد درخواست‌دهنده است. عملکرد هیأت علمی / محقق مدعو طی مدت همکاری بر اساس معیارهای زیر هر ساله مورد ارزیابی قرار می‌گیرد و گزارش آن به معاونت بین‌الملل ارسال می‌شود.

۶.۲) معیارهای ارزیابی

معیارهای ارزیابی عملکرد هیأت علمی / محقق مدعو به شرح زیر است:

- بروندادهای علمی هیأت علمی / محقق مدعو شامل تعداد مقالات چاپ‌شده، تعداد یا ارزش گزینت طرح تحقیقاتی یا نوآوری ثبت‌شده، تعداد پایان‌نامه‌های هدایت‌شده / مشاوره‌شده، تعداد واحدهای تدریس‌شده، تعداد کارگاه‌های آموزشی برگزارشده، سایر فعالیت‌های آموزشی، تحقیقاتی، بالینی، مشاوره‌ای و ...
- بررسی کیفیت خدمات آموزشی / تحقیقاتی / بالینی و ... ارائه شده از طریق اجرای نظرسنجی از ذینفعان (اساتید همکار، کارکنان، و دانشجویان)

- رعایت موازین اخلاقی، فرهنگی، ضوابط عمومی دانشگاه و تطابق با قوانین جمهوری اسلامی ایران

۶.۳) چنانچه هر یک از طرفین (هیأت علمی / محقق مدعو و یا واحد درخواست‌دهنده) مایل به ادامه همکاری نباشند، ضروری است ۳۰ روز پیشتر، مراتب به صورت کتبی به اطلاع یکدیگر رسانده شود. اعلام خاتمه همکاری رافع تعهدات جاری طرفین نیست.



۶.۴) تداوم همکاری با در نظر گرفتن عملکرد هیأت علمی / محقق مدعو و با تقاضای واحد درخواست‌دهنده مطابق با مواد مندرج در آئین‌نامه اعضای هیأت علمی / محقق مدعو بین‌المللی وجود دارد.

ماده (۷) نظارت

۷.۱) نظارت بر حسن اجرای فرایندهای آئین‌نامه اعضای هیأت علمی / محقق مدعو بین‌المللی و تخصیص منابع مالی بر عهده معاونت بین‌الملل دانشگاه است.

۷.۲) بودجه اجرایی و منابع مالی فرایندهای آئین‌نامه اعضای هیأت علمی / محقق مدعو بین‌المللی از محل درآمدهای اختصاصی معاونت بین‌الملل دانشگاه تأمین خواهد شد و لازم است معاونت بین‌الملل سقف سالانه این بودجه را به معاونت توسعه مدیریت و برنامه‌ریزی دانشگاه اعلام نموده تا در ردیف مشخص از تفاهم‌نامه بودجه معاونت بین‌الملل دانشگاه قرار گیرد.

حسن آری

بخش دوم: آئین نامه اعضای هیأت علمی / محقق وابسته بین المللی

ماده (۱) تعاریف

(۱.۱) هیأت علمی / محقق وابسته

هیأت علمی / محقق وابسته بین المللی که از این پس در این آئین نامه «هیأت علمی / محقق وابسته» نامیده می شود، متخصص برجسته یا ملیت ایرانی یا غیر ایرانی شاغل در موسسات و دانشگاه های خارج از کشور است و در زمینه های آموزشی، تحقیقات و فناوری، بالینی، بین المللی سازی یا مشاوره ای با دانشگاه همکاری دارد. هیأت علمی / محقق وابسته بر اساس مرتبه علمی در موسسه و با دانشگاه اول محل اشتغال در چهار دسته کمی به شرح جدول زیر قرار می گیرد.

جدول طبقه بندی هیأت علمی / محقق وابسته بین المللی

محقق وابسته	Adjunct Scholar
محقق وابسته به شخصی اطلاق می شود که عضو هیأت علمی نیست و وابستگی دانشگاهی به دانشگاه و یا موسسه آموزش عالی ندارد و با احراز شرایط لازم، به عنوان «محقق وابسته» انتخاب می شود.	
استادیار وابسته	Adjunct Assistant Professor
استادیار وابسته به شخصی اطلاق می شود که دارای وابستگی دانشگاهی به دانشگاه و یا موسسه آموزش عالی بین المللی یا درجه علمی استادیار ^۱ است.	
دانشیار وابسته	Adjunct Associate Professor
دانشیار وابسته به شخصی اطلاق می شود که دارای وابستگی دانشگاهی به دانشگاه و یا موسسه آموزش عالی بین المللی یا درجه علمی دانشیار ^۲ است.	
استاد وابسته	Adjunct Professor
استاد وابسته به شخصی اطلاق می شود که دارای وابستگی دانشگاهی به دانشگاه و یا موسسه آموزش عالی بین المللی یا درجه علمی استاد ^۳ تمام ^۲ است.	

(۱.۲) واحد درخواست دهنده

کلیه واحدهای دانشگاه شامل دانشکده ها، پژوهشگاه ها، پژوهشکده ها، مراکز تحقیقاتی و ... است که درخواست همکاری با هیأت علمی / محقق وابسته دارند.

تبصره ۱: در ماده های ۳ و ۶ اگر واحد درخواست دهنده از واحدهای زیر مجموعه معاونت تحقیقات و فناوری از جمله: گروه های آموزشی، دانشکده ها و بیمارستان ها باشد باید از مسیر معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و اگر واحد درخواست دهنده از واحدهای زیر مجموعه معاونت آموزشی از جمله: گروه های آموزشی، دانشکده ها و بیمارستان ها باشد باید از مسیر معاونت آموزشی دانشگاه امور مربوطه مورد پیگیری قرار گیرد.

^۱ Assistant
^۲ Associate
^۳ Professor





ماده ۲) شرایط عضویت

۲.۱) شرایط عمومی

- برخورداری از شهرت علمی
- آشنایی و تسلط کافی به زبان انگلیسی
- تطابق با قوانین جمهوری اسلامی ایران

۲.۲) شرایط اختصاصی

- دارا بودن مدرک دکتری تخصصی بالینی، پی‌اچ‌دی، یا بالاتر
- دارا بودن ویژگی‌های خاص یا برجستگی واضح علمی (از قبیل دارای ثبت اختراع، تالیف کتب مرجع، عضویت در مجامع علمی بین‌المللی معتبر، عضویت در بوردهای تخصصی معتبر، سابقه فعالیت و همکاری با دانشگاه‌های معتبر بین‌المللی در قالب وابستگی ثانویه، ...)
- در موسسات یا دانشگاه‌های معتبر دنیا دارای جایگاه معتبر علمی باشد.
- دارای سوابق برجسته در حوزه علوم پزشکی یا ارتقاء سلامت و یا سایر حوزه‌های مرتبط در سطح بین‌المللی باشد.

ماده ۳) نحوه انتخاب

- ۳.۱) هیأت علمی / محقق وابسته به پیشنهاد رئیس واحد درخواست‌دهنده، بررسی و تایید معاون آموزشی یا معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه و تایید نهایی معاون بین‌الملل انتخاب شده و با ابلاغ رئیس دانشگاه حداکثر به مدت سه سال منصوب می‌شود که این مدت بعد از ارزیابی مجدد مطابق با ماده ۶ آئین‌نامه اعضای هیأت علمی / محقق وابسته بین‌المللی قابل تمدید است.

ماده ۴) زمینه های همکاری با هیأت علمی / محقق وابسته

- ۴.۱) انتظار می‌رود هیأت علمی / محقق وابسته بر حسب شرایط به صورت حضوری یا غیرحضوری در فعالیتهای زیر همکاری

نمایند:

- تدریس در قالب دوره‌های کوتاه‌مدت و یا منجر به مدرک
- برگزاری کارگاه‌های آموزشی و ارائه سخنرانی در زمینه مورد همکاری
- ارائه سخنرانی در وبینارها، سمینارها، سمپوزیوم‌ها و یا کنگره‌های دانشگاه
- راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه ارشد و دکتری

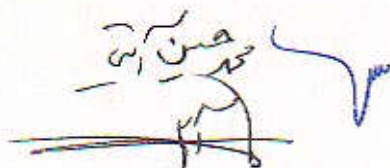
حسن حسینی

- راهنمایی و مشاوره دانشجویان مقطع دستیاری، فنوشیب و تحصیلات تکمیلی
 - انجام فعالیت های تحقیقاتی مشترک به پیشنهاد دانشگاه
 - انتشار مقالات علمی - پژوهشی در ژورنال های معتبر با ذکر وابستگی سازمانی دانشگاه
 - شرکت در جلسات گروه مربوطه و اظهار نظر در ارتباط با موضوعات مطرح شده در جلسات گروه
 - مشاوره و همکاری با گروه مربوطه جهت تدوین کریکولوم های آموزشی
 - ارایه مشاوره های تخصصی در زمینه مورد همکاری
 - ارایه آموزش های بالینی و انجام مداخلات بالینی مانند عمل های جراحی برای دستیاران و دانشجویان
 - همکاری در گسترش همکاری های علمی فی مابین دانشگاه و مرکز اشتغال هیأت علمی / محقق وابسته که می تواند منجر به عقد تفاهم نامه یا قرارداد مشترک شود.
 - همکاری در گسترش برندینگ و شهرت بین المللی دانشگاه از طریق اطلاع رسانی و به اشتراک گذاری رویدادهای علمی فناورانه و فرهنگی دانشگاه
 - سایر فعالیت های آموزشی و تحقیقاتی یا بالینی به پیشنهاد دانشگاه و توافق طرفین
- ۴.۲ ساعات و نوع فعالیت با هماهنگی واحد درخواست دهنده در تعامل با هیأت علمی / محقق وابسته تعیین می شود.
- ۴.۳ معدل سالانه فعالیت هیأت علمی / محقق وابسته حداکثر ۸ ساعت در هفته است.
- ۴.۴ ضروری است هیأت علمی / محقق وابسته در حداقل یکی از فعالیت های زیر مشارکت داشته باشد:
- تدریس معادل با $\frac{1}{17}$ یک واحد درسی در یک سال تحصیلی در دانشگاه
 - انتشار یک مقاله علمی - پژوهشی مشترک با ذکر وابستگی سازمانی دانشگاه
 - مشارکت در یک پروژه تحقیقاتی مشترک بین المللی

ماده ۵) مزیت های دانشگاه برای هیأت علمی / محقق وابسته

۵.۱) دانشگاه موظف است امکان بهره مندی هیأت علمی / محقق وابسته از امکانات، فضاها و تجهیزات آموزشی / تحقیقاتی / بالینی زیر را فراهم کند:

- بهره مندی از اعتبارات معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه مطابق با ضوابط و مقررات
- فرارگیری در فهرست اعضای هیأت علمی / محقق وابسته و اختصاص صفحه پروفایل در وب سایت دانشگاه



- حق استفاده از وابستگی سازمانی «هیأت علمی / محقق وابسته دانشگاه علوم پزشکی تهران» و یا معادل لاتین مطابق با حکم در طول دوره همکاری
- حق استفاده از کتابخانه و منابع آموزشی فیزیکی و دیجیتالی دانشگاه
- حق استفاده و تردد در فضاهای آموزشی، بالینی، آزمایشگاهی و تحقیقاتی مرتبط با موضوع فعالیت
- تامین هزینه بلیت رفت و برگشت به ایران (بر حسب ضرورت)
- تامین هزینه اقامت و ترانسفر داخلی در ایران در طول مدت فعالیت مشترک با دانشگاه

تبصره ۲: هزینه انتشارات علمی با همکاری نویسندگانی از دانشگاه، مطابق با آئین نامه تشویق مقالات دانشگاه به هیأت علمی / محقق وابسته پرداخت می شود. انتشارات علمی صرفاً یا ذکر وابستگی دانشگاه به عنوان وابستگی ثانویه هیأت علمی / محقق وابسته مورد تأیید است.

تبصره ۳: حق التدریس، مناسب با حقوق اعضای هیأت علمی / محقق ایرانی هم‌رتبه در دانشگاه پرداخت می شود. حق الزحمه سایر فعالیت‌ها با ملاحظه نوع فعالیت و زمان اختصاص یافته متناسب با حقوق اعضای هیأت علمی / محقق ایرانی هم‌رتبه در دانشگاه پرداخت می شود.

ماده ۶) ارزیابی عملکرد

۶.۱) ارزیابی

عملکرد هیأت علمی / محقق وابسته طی مدت همکاری بر اساس معیارهای زیر هر ساله توسط معاونت آموزشی یا معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه مورد ارزیابی قرار می گیرد. واحد درخواست دهنده موظف است گزارش عملکرد هیأت علمی / محقق وابسته را به صورت سالانه تهیه نموده و برای معاونت آموزشی یا معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارسال نماید. گزارش عملکرد به همراه نتیجه ارزیابی توسط معاونت آموزشی یا تحقیقات و فناوری دانشگاه، به معاونت بین الملل منعکس می شود.

تبصره ۴: لازم است سالانه گزارش عملکرد هیأت علمی / محقق وابسته توسط واحد درخواست دهنده تهیه و جهت درج در صفحه پروفایل هیأت علمی / محقق وابسته به معاونت بین الملل ارسال شود.



۶.۲) معیارهای ارزیابی

معیارهای ارزیابی عملکرد هیأت علمی / محقق وابسته به شرح زیر است:

- بروندادهای علمی هیأت علمی / محقق وابسته شامل تعداد مقالات چاپ‌شده، تعداد یا ارزش گزینت طرح تحقیقاتی یا نوآوری ثبت‌شده، تعداد پایان‌نامه‌های هدایت‌شده / مشاوره‌شده، تعداد واحدهای تدریس‌شده، تعداد کارگاه‌های آموزشی برگزارشده، سایر فعالیت‌های آموزشی، تحقیقاتی، بالینی، مشاوره‌ای و ...
- بررسی کیفیت خدمات آموزشی / تحقیقاتی / بالینی و ... ارائه شده از طریق اجرای نظرسنجی از ذینفعان (اساتید همکار، کارکنان، و دانشجویان)
- رعایت موازین اخلاقی، فرهنگی، ضوابط عمومی دانشگاه و تطابق با قوانین جمهوری اسلامی ایران

۶.۳) چنانچه هر یک از طرفین (هیأت علمی / محقق وابسته و یا واحد درخواست‌دهنده) مایل به ادامه همکاری نباشند، ضروری است ۳۰ روز پیشتر مراتب به صورت کتبی به اطلاع یکدیگر رسانده شود. اعلام خاتمه همکاری رافع تعهدات جاری طرفین نیست.

۶.۴) تداوم همکاری با در نظر گرفتن عملکرد هیأت علمی / محقق وابسته، با تقاضای واحد درخواست‌دهنده و ارزیابی مثبت معاون آموزشی / معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه مطابق با مواد مندرج در آئین‌نامه اعضای هیأت علمی / محقق وابسته بین‌المللی وجود دارد.

ماده (۷) نظارت

۷.۱) نظارت بر حسن اجرای فرایندهای آئین‌نامه اعضای هیأت علمی / محقق وابسته بین‌المللی بر عهده معاونت بین‌الملل دانشگاه است.

۷.۲) بودجه اجرائی و منابع مالی فرایندهای آئین‌نامه اعضای هیأت علمی / محقق وابسته بین‌المللی از محل درآمدهای اختصاصی معاونت بین‌الملل دانشگاه تأمین خواهد شد و لازم است معاونت بین‌الملل سقف سالانه این بودجه را به معاونت توسعه مدیریت و برنامه‌ریزی دانشگاه اعلام نموده تا در ردیف مشخص از تفاهیم‌نامه بودجه معاونت بین‌الملل دانشگاه قرار گیرد.

آئین‌نامه انتخاب اعضای هیأت علمی / محقق ثانویه بین‌المللی دانشگاه علوم پزشکی تهران در دو بخش اعضای هیأت علمی / محقق مدعو بین‌المللی شامل هفت ماده و سه تبصره و اعضای هیأت علمی / محقق وابسته بین‌المللی شامل هفت ماده و چهار تبصره در تاریخ ۱۴۰۱/۰۸/۲۹ به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه رسید.